

з а к р ы т о е   а к ц и о н е р н о е   о б щ е с т в о

# " С Е Т Е В А Я   К О М П А Н И Я " Э Н Е Р Г О Т Е Х Н И К А " "

420029, РТ, г.Казань, ул.Сибирский тракт, 34

Расчетный счет № 40702810600000005773 в ОАО АКБ «Татфондбанк»

Корреспондентский счет № 30101810100000000815 в ГРКЦ НБ РТ г. Казань

БИК 049205815 ИНН/КПП 1660110837/166001001

✉ 420029, г.Казань, а/я 28

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

г. Казань

«06»декабря 2010г.

**Сведения о Заказчике:** Закрытое акционерное общество «Сетевая компания «Энерготехника»

Юридический адрес: г. Казань, ул. Сибирский тракт, 34

Почтовый адрес: 420029, г. Казань, а/я 28

e-mail: [sk-energotehnika@pai.ru](mailto:sk-energotehnika@pai.ru)

**Источник финансирования:** собственные средства.

**Форма котировочной заявки:** указана в Приложение № 1.

**Наименование, характеристика и объем выполняемых работ, оказываемых услуг:**

Ежемесячное юридическое сопровождение деятельности Заказчика, в частности по осуществлению следующих действий:

- правовая экспертиза и анализ документов (договоров от контрагентов, обращений, заявлений, жалоб от потребителей и поставщиков, писем, запросов, правоустанавливающих документов, определений, решений и постановлений судов);

- ведение претензионной работы, подготовка претензий, писем, жалоб;

- консультирование должностных лиц и работников Заказчика по юридическим вопросам;

- представление Заказчика в органах исполнительной государственной власти РФ и РТ, государственного управления и органах местного самоуправления;

- ведение исполнительного производства по взысканиям в пользу Заказчика (не более двух исполнительских дел в год);

- подготовка проектов договоров (в том числе разработка типовых договоров);

- совершение иных необходимых действий от имени и в интересах Заказчика.

**Требования к выполняемым работам:** Оказание юридических услуг должно осуществляться квалифицированными специалистами, Исполнителя имеющими высшее юридическое образование и стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

**Место выполнения работ (оказания услуг):** Исполнитель обеспечивает оказание юридических услуг на территории г. Казани.

**Срок выполнения работ (оказания услуг):** с момента заключения договора на оказание юридических услуг до 31.12.2011г.

**Сведения о включенных (невключенных) в цену работ (услуг) расходах:** в цену договора не включаются расходы по оплате государственных пошлин, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением Исполнителем договора на оказание юридических услуг. Данные расходы оплачиваются Заказчиком отдельно по заявке Исполнителя.

**Условия выполнения работ (оказания услуг):** в соответствии с проектом договора на оказание юридических услуг.

**Порядок сдачи и приемки результатов работ (оказания услуг):** работы считаются выполненными после подписания ежемесячного акта оказанных услуг Заказчиком и Исполнителем.

**Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ:** при завершении и сдачи работ Исполнитель передает Заказчику акт оказанных услуг.

**Требование по сроку гарантий качества на результаты работ:** 1 месяц с даты подписания сторонами акта оказанных услуг.

**Максимальная цена договора:** 700 000 (Семьсот тысяч) рублей.

**Структура цены выполняемых работ:** цена включает в себя стоимость услуг Исполнителя по оказанию юридического сопровождения деятельности Заказчика в течение срока действия договора на оказание юридических услуг.

**Срок и условия оплаты работ (услуг):** ежемесячная оплата стоимости оказанных услуг, производимая путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, после подписания сторонами акта оказанных услуг.

**Место подачи котировочных заявок:** РТ, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 34, корп.5, каб. 306а.

**Дата начала подачи котировочных заявок:** «07» декабря 2010г.

**Дата и время окончания подачи котировочных заявок** – «17» декабря 2010 г. до 12:00 по московскому времени.

**Дата и время подведения итогов:** «18» декабря 2010г. в 10:00 по московскому времени.

Срок подписания договора на оказание юридических услуг: не ранее, чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена.

При предложении одинаковой низкой цены выполняемых работ несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

Заявки подаются в форме бумажного документа (оригинал). Каждый документ заявки должен быть подписан уполномоченным лицом и скреплен печатью организации

**Котировочные заявки, не соответствующие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок - не рассматриваются.**

Приложение №1: Форма котировочной заявки;

Приложение № 2: Проект договора на оказание юридических услуг.

**Генеральный директор**

**Е.А. Евсеев**

**Подписи членов котировочной комиссии:**

Председатель Ясавеев М.Н. \_\_\_\_\_

Шакиров Р.З.

Молчанов В.А.

Харитонов М.Р.

Кашина А.Р.

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010г.

Кому: ЗАО «Сетевая компания «Энерготехника»

Изучив извещение о проведении запроса котировок № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2010 г.  
мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица))*

\_\_\_\_\_  
*(ИНН, банковские реквизиты участника размещения заказа)*

\_\_\_\_\_  
*(номер контактного телефона и адрес электронной почты)*

согласны оказывать юридические услуги согласно условиям, указанным в договоре на оказание юридических услуг.

Место выполнения работ: г. Казани.

Срок выполнения работ (оказания услуг): с момента заключения договора на оказание юридических услуг до 31.12.2011г.

Сведения о цене:

Мы обязуемся, в случае принятия нашей котировочной заявки оказать объем услуг, указанных в извещении о запросе котировок и проекте договора на оказание юридических услуг, и согласны с имеющимся в нем порядком платежей.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса ценовых котировок и предоставление поставщиком котировочной заявки не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

Сроки и условия оплаты выполняемых работ (оказываемых услуг): ежемесячная оплата стоимости оказанных услуг, производимая путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, после подписания сторонами акта оказанных услуг.

Мы признаем, что цены и другие условия, указанные нами в настоящей Котировочной заявке остаются неизменными в течение всего срока действия договора на оказание юридических услуг.

Настоящая Котировочная заявка действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание юридических услуг**

г. Казань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г.

**Закрытое акционерное общество «Сетевая компания «Энерготехника»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице Генерального директора Евсеева Е.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет настоящего договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по оказанию юридических услуг в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором, а Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем юридические услуги.

1.2. Для выполнения обязанностей по настоящему договору Исполнителю и/или сотруднику Исполнителя выдается доверенность на совершение действий, предусмотренных настоящим договором.

**2. Права и обязанности Исполнителя**

2.1. Исполнитель принимает на себя обязанности по юридическому сопровождению деятельности Заказчика, в частности по осуществлению следующих действий:

а) правовая экспертиза и анализ документов (договоров от контрагентов, обращений, заявлений, жалоб от потребителей и поставщиков, писем, запросов, правоустанавливающих документов, определений, решений и постановлений судов);

б) ведение претензионной работы, подготовка претензий, писем, жалоб;

в) консультирование должностных лиц и работников Заказчика по юридическим вопросам;

г) представление Заказчика в органах исполнительной государственной власти РФ и РТ и органах местного самоуправления;

д) ведение исполнительного производства по взысканиям в пользу Заказчика (не более двух исполнительских дел в год);

е) подготовка проектов договоров (в том числе разработка типовых договоров);

ж) совершение иных необходимых действий от имени и в интересах Заказчика.

2.2. Исполнитель принимает на себя обязанность оказывать услуги, указанные в п. 2.1. настоящего договора в сроки, предусмотренные Приложением № 1 к настоящему договору, являющемся неотъемлемой его частью.

2.3. Помимо услуг, указанных в п. 2.1. настоящего договора, Исполнитель вправе оказывать Заказчику иные услуги, порядок выполнения, сроки и порядок оплаты которых должны быть предусмотрены дополнительным соглашением Сторон.

2.4. При выполнении указанных в п. 2.1. настоящего договора обязанностей Исполнитель руководствуется действующим законодательством и настоящим договором.

2.4. При оказании услуг, предусмотренных п. 2.1. настоящего договора, Исполнитель обязуется:

а) изучить представленные Заказчиком документы и проинформировать Заказчика о сложившейся ситуации;

б) обеспечить сохранность и конфиденциальность предоставленных Заказчиком документов;

в) по требованию Заказчика информировать его о ходе работы.

2.5. Исполнитель имеет право приостанавливать оказание услуг, если Заказчик не выполняет либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по настоящему договору.

2.6. Исполнитель организует порядок выполнения работ по своему усмотрению.

2.7. Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с представлением Заказчиком документов, не соответствующих действительности.

**3. Права и обязанности Заказчика**

3.1. Заказчик обязуется:

а) своевременно обеспечивать Исполнителя всем необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим договором, в том числе документами, нормативными актами и иными материалами, регулирующими деятельность Заказчика;

б) оплатить расходы Исполнителя, связанные с выполнением его обязанностей по настоящему договору, в соответствии с п. 4.1. настоящего договора.

3.2. осуществлять контроль за оказанием услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

#### 4. Порядок оплаты услуг Исполнителя

4.1. В счет оказания услуг в соответствии с настоящим договором, Заказчик уплачивает Исполнителю денежную сумму \_\_\_\_\_ **рублей ежемесячно.**

4.2. По результатам оказанных услуг, Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику Акт оказанных услуг, который подписывается Сторонами.

4.3. Оплата за оказанные услуги производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. В случае оказания услуг, в соответствии с п. 2.3. настоящего договора, Исполнитель представляет Заказчику отдельный Акт оказанных услуг в срок, предусмотренный соответствующим дополнительным соглашением.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2010г. Срок оказания услуг по настоящему договору с «\_\_» \_\_\_\_\_ **2010г. до 31 декабря 2011г.**

5.2. Споры и разногласия, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия, спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор может быть дополнен и изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору, должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.4. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.5. Настоящий договор и Приложение № 1 к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

##### Заказчик:

**ЗАО «Сетевая компания «Энерготехника»**

г. Казань, ул. Сибирский тракт, 34

р/с: № 40702810600000005773

в АИКБ «Татфондбанк»

к/с: № 30101810100000000815

БИК 049205815

ИНН 1660110837 КПП: 166001001

##### Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_ **Е.А. Евсеев**  
М.П.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

**Сроки оказания отдельных видов юридических услуг**

№ п/п	Наименование услуги	Срок оказания услуги*	Результат
1.	Правовая экспертиза, анализ документов, подготовка юридического заключения или согласование следующих документов:		
1.1.	договоров контрагентов (без подготовки протокола разногласий)	3 рабочих дня	Направление Заказчику согласованного договора.
1.2.	договоров контрагентов (с подготовкой протокола разногласий)	7 рабочих дней	Направление Заказчику согласованного с протоколом разногласий договора
1.3.	обращений, заявлений, жалоб от потребителей и поставщиков, писем, запросов	от 7 до 14 рабочих дней**	Подготовка юридического заключения и (или) ответа на обращения, заявление, жалобу, письмо.
2.	Ведение претензионной работы, подготовка претензий, писем, жалоб	от 7 до 14 рабочих дней**	Направление Заказчику подготовленной претензии, письма, жалобы.
3.	Консультирование должностных лиц и работников Заказчика по юридическим вопросам	от 1 до 3 рабочих дней**	Подготовка устной консультации.
		от 3 до 7 рабочих дней**	Подготовка письменного юридического заключения.
3.1.	Консультирование по сложным юридическим вопросам	До 1 месяца**	Подготовка письменного юридического заключения.
4.	Представление интересов Заказчика в органах исполнительной государственной власти РФ и РТ и органах местного самоуправления	текущее представление интересов по мере необходимости, в рамках сроков установленных действующим законодательством	Представление интересов Заказчика в соответствующем органе исполнительной государственной власти РФ и РТ и органе местного самоуправления.
5.	Подготовка проектов договоров	до 1 месяца**	Подготовленный договор.
6.	Ведение исполнительного производства по взысканиям в пользу Заказчика (не более двух исполнительных дел в год)	В рамках сроков установленных законодательством об исполнительном производстве	Проведение работы по предъявлению и исполнению исполнительного листа.

\*Срок исчисляется со дня следующим за днем поступления задания от Заказчика с соответствующим сопроводительным письмом к Исполнителю, при этом в случае, если Заказчиком не предоставляются запрашиваемые Исполнителем дополнительные документы и сведения, необходимые для исполнения задания срок исполнения продлевается на срок непредставления документов и сведений.

\*\* Срок исполнения изменяется в зависимости от сложности поступившего задания и наличия документов и сведений, предоставленных Заказчиком для его исполнения.

Заказчик: ЗАО «СК «Энерготехника»

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Е.А. Евсеев

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /