

**ПРОТОКОЛ**  
**рассмотрения и оценки котировочных заявок**

г. Казань

«18» декабря 2010г.

**Заказчик:** Закрытое акционерное общество «Сетевая компания «Энерготехника»

**Настоящий протокол составлен Котировочной комиссией в составе:**

Председателя Ясавеев М.Н. –исполнительного директора  
Шакирова Р.З. – зам. генерального директора по общим вопросам  
Молчанова В.А. – заместителя главного энергетика  
Харитоновой М.Р. - начальника отдела контроля энергоресурсов  
Кашиной А.Р. - инженер - аналитика

**Основание:** Извещение о проведении запроса котировок от 06 декабря 2010г.

**Предмет запроса котировок:**

В соответствии с договором Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать услуги по ведению кадрового делопроизводства, а именно:

- выполнять комплекс работ по оформлению приема, перевода и увольнения сотрудников, в соответствии с трудовым законодательством;
- организовать и вести учет проведения инструктажей по охране труда;
- готовить проекты распорядительных документов (приказов, распоряжений), договоров, соглашений, справок и иных кадровых документов;
- составлять и оформлять график отпусков, в том числе осуществлять организацию выполнения графика отпусков, извещая работников о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели;
- составлять проекты штатного расписания, вести учет рабочего времени, составлять таблицы учета рабочего времени;
- осуществлять оформление листов временной нетрудоспособности сотрудников Заказчика;
- осуществлять формирование и хранение личных дел сотрудников Заказчика, в том числе хранение подлинных кадровых документов и трудовых книжек;
- оформлять документы для персонального учета в системе пенсионного страхования, в том числе получать страховые свидетельства;
- оформлять все необходимые документы для начисления пенсий сотрудникам Заказчика;
- получать и выдавать сотрудникам Заказчика полисы обязательного медицинского страхования;
- составлять и предоставлять в государственные органы необходимые формы отчетности и документы в соответствии с действующим законодательством.
- осуществлять подбор персонала;
- оказывать иные услуги по ведению кадрового делопроизводства.

**Условия контракта:**

Источник финансирования: собственные средства.

Место оказания услуг: Исполнитель обеспечивает выполнение работ на территории г. Казани.

Срок оказания услуг: с момента заключения договора оказание услуг по ведению кадрового делопроизводства до 31.12.2011г.

Максимальная цена услуг по договору : не более 400 рублей за ведение кадрового делопроизводства по одному сотруднику Заказчика.

Срок и условия оплаты выполнения работ, оказания услуг: ежемесячная оплата стоимости оказанных услуг, производимая путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, после подписания сторонами акта оказанных услуг.

До окончания срока подачи котировочных заявок 17 декабря 2010г. в 12 час.00 мин. московского времени поступило 2 (две) котировочные заявки на бумажном носителе.

**Сведения об участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки:**

Наименование организации	Адрес	Руководитель
Закрытое акционерное общество «Поволжский антикризисный институт»	420029, г. Казань, ул. Сибирский тракт, 34	Генеральный директор Романов Леонид Львович
Общество с ограниченной	420029, г. Казань, ул.	Директор Шамсутдинов Айрат

ответственностью «Финанс-инвест»	Сибирский тракт, 34	Альфредович
----------------------------------	---------------------	-------------

Котировочная комиссия установила, что к рассмотрению допускаются следующие заявки.

**Таблица котировок**

<b>Организация - претендент</b>	<b>Цена услуги по договору, руб. (за одного сотрудника Заказчика)</b>
Закрытое акционерное общество «Поволжский антикризисный институт»	250
Общество с ограниченной ответственностью «Финанс-инвест»	300

Руководствуясь п. 2 ст. 47 Федерального закона от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в результате рассмотрения поступивших заявок и их оценки Котировочной комиссией 18 декабря 2010г.

**РЕШЕНО:**

1. Признать победителем закрытое акционерное общество «Поволжский антикризисный институт», как заявителя подавшего котировочную заявку, отвечающую всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и заявка которого содержит лучшие условия по цене договора оказания услуг по ведению кадрового делопроизводства.

2. Присвоить второе место обществу с ограниченной ответственностью «Финанс-инвест» - участнику размещения заказа, предложение о цене услуги которого содержит лучшие условия по цене договора оказания услуг по ведению кадрового делопроизводства, следующие после предложенных победителем в проведение запроса котировок условий.

3. Закрытому акционерному обществу «Сетевая компания «Энерготехника» заключить договор оказания услуг по ведению кадрового делопроизводства **при стоимости ведения кадрового делопроизводства по одному сотруднику Заказчика в размере 250 рублей с ЗАО «Поволжский антикризисный институт».**

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составлен в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Второй экземпляр протокола и проект договора оказания услуг по ведению кадрового делопроизводства, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке, заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола обязуется передать победителю в проведении запроса котировок.

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте 19 декабря 2010г. [sk-energotehnika@pai.ru](mailto:sk-energotehnika@pai.ru)

**Генеральный директор**

**Е.А. Евсеев**

**Подписи членов котировочной комиссии:**

Председатель Ясавеев М.Н. \_\_\_\_\_

Шакиров Р.З. \_\_\_\_\_

Молчанов В.А. \_\_\_\_\_

Харитоновна М.Р. \_\_\_\_\_

Кашина А.Р. \_\_\_\_\_