

**Извещение  
о проведении открытого запроса котировок**

- 1. Способ и форма закупки:** открытый запрос котировок в неэлектронной форме;
- 2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного лица Заказчика:**

Заказчик: Закрытое акционерное общество «Сетевая компания «Энерготехника» (ЗАО «СК «Энерготехника»);

Место нахождения (почтовый адрес): 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул.Сибирский тракт, д. 34, корпус 5

Контактное лицо со стороны Заказчика – ФИО, e-mail, тел.: Кашина Алла Ринатовна, kashina-ar@sk-et.ru, тел. 8(843)511-49-17, факс 8(843)510-96-96

- 3. Предмет договора:** проектировка, поставка и осуществление монтажа измерительной автоматизированной системы контроля учета воды, тепла и электричества на объекте заказчика.

- 4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 34

- 5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):** 650 000 (Шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%). Цена включает все налоги и обязательные платежи, а также все скидки, предлагаемые участником торгов.

- 6. Порядок предоставления закупочной документации:** Закупочная документация размещена одновременно с извещением о проведении открытого запроса котировок на официальном сайте ЗАО «СК «Энерготехника» [www.sk-et.ru](http://www.sk-et.ru) и на официальном сайте РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.223.agzrt.ru](http://www.223.agzrt.ru). На официальном сайте ЗАО «СК «Энерготехника» и на официальном сайте РФ закупочная документация находится в открытом доступе.

В случае необходимости получения документации в бумажном виде участник закупки может получить указанную документацию по рабочим дням с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, по адресу: г. Казань, ул. Сибирский тракт, 34 корпус 5 офис 316. При подаче заявки на получение документации о проведении запроса котировок необходимо заблаговременно (не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню подачи заявки) проинформировать о подаче заявки на получение документации о проведении запроса котировок, сообщив по телефону (843)511-48-32 наименование организации, которая подает заявку на получение документации.

Плата за предоставление документации о проведении запроса котировок не взимается.

- 7. Место и дата рассмотрения котировок участников закупки и подведения итогов закупки:**

Место: 420029, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.34 корпус 5 офис 312

Дата и время: не позднее 17 часов 00 минут «12» мая 2014 г.

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ о проведении запроса котировок**

**1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:** согласно требованиям Технических заданий № 1, № 2 (Приложение №1 к настоящей Документации).

**2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

**2.1.** Участник подает заявку на участие в запросе котировок с входящими в ее состав документами в сроки, указанные в Документации.

В заявке на участие в запросе котировок в обязательном порядке должны содержаться в письменной форме на русском языке следующие сведения и документы:

1) Предложение о цене договора согласно требованиям Технического задания № 2 (Приложение №1 к настоящей Документации).

При этом суммы, указанные в Предложении о цене договора, должны быть выражены в российских рублях и включать все налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные при оказании Услуг.

Предложение о цене договора, содержащееся в заявке на участие в запросе котировок, не может быть выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в пункте 5 Извещения о проведении запроса котировок.

2) Сведения и документы об участнике:

- Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок .

- Копии учредительных документов.

- Документ, подтверждающий полномочия физического лица, осуществляющего полномочия единоличного Исполнительного органа юридического лица - участника запроса котировок (удостоверенная надлежащим образом копия решения о назначении физического лица на должность единоличного Исполнительного органа юридического лица), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок.

- Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если наличие такого решения установлено действующим законодательством и/или учредительными документами юридического лица - участника запроса котировок , и если для участника запроса котировок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок , или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок , обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

- Копии документов, подтверждающих соответствие оказываемых Услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, лицензий на осуществление деятельности, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

**2.2.** Заявка на участие в запросе котировок должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника, или иным уполномоченным лицом, с указанием фамилии, инициалов и расшифровки должности лица, действующего от имени участника, и скреплена печатью участника.

**2.3.** Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть пронумерованы и прошиты между собой (сшиты в «один том»), подпись лица, действующего от имени участника и печать участника должны быть размещены также на обороте последнего листа указанных документов в месте их прошивки. При этом в месте прошивки должны быть указаны общее количество листов данных документов, фамилия, инициалы и расшифровка должности лица, действующего от имени участника.

Использование механических и (или) электронных средств воспроизведения копии подписи лица, действующего от имени участника, и оттиска печати участника не допускается.

Ненадлежащее исполнение участником требования о том, что все листы входящих в состав заявки на участие в запросе котировок документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок данного участника.

**2.4.** Заявка на участие в запросе котировок представляется (направляется) по адресу, указанному в Извещении и настоящей Документации о проведении запроса котировок.

**3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:** согласно проекту Договора (Приложение №6 к настоящей Документации).

**4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:** Место оказания услуги: г. Казань;

Условия оказания услуги: согласно требованиям Технического задания № 1 (Приложение №1 к настоящей Документации);

Сроки (периоды) оказания услуги: Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, и действует до момента исполнения сторонами своих обязанностей по настоящему договору. Подрядчик производит выполнение работ в течение в течение 3 (трех) месяцев с момента поступления предоплаты.

**5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):** 650 000 (Шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%).

**6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:**

Оплата авансового платежа в размере 50 % от стоимости работ по Договору производится в безналичном порядке в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Договора (Приложение №6 к настоящей Документации), оставшаяся сумма от разницы выплаченной суммы и стоимости работ перечисляется Подрядчику по окончании выполнения работ по договору по предоставлению Подрядчиком акта выполненных работ, подписанного обеими сторонами, и по предоставлению фактических результатов выполненных работ.

Акт подписывается Заказчиком в течение пяти дней со дня его получения от Подрядчика, при отсутствии возражений и замечаний к выполненным работам. В случае немотивированного отказа от подписания акта, указанная в акте работа считается выполненной и принятой Заказчиком по истечении пяти дней со дня получения Заказчиком соответствующего акта. Настоящая оплата производится Заказчиком в течение 5 банковских дней со дня подписания сторонами соответствующего акта, либо со дня, когда работа, указанная в акте, считается принятой в порядке, установленном настоящим пунктом.

**7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):** Порядок формирования цены договора определен Техническим заданием № 2 (Приложение №1 к настоящей Документации). При этом цена включает все затраты в соответствии с Приложениями № 1 и № 2 к Договору, в том числе прямые и косвенные затраты, а также накладные расходы и иные расходы, включаемые в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации в общую стоимость оказываемых Услуг, в том числе

собственно стоимость Услуг, соответствующих по качественным и количественным характеристикам Договору, все иные затраты Исполнителя на оказание Услуг и требований Договора, все подлежащие в связи с оказанием Услуг к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи.

**8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.** Заявки на участие в запросе котировок принимаются с «24» апреля 2014 г. по «08» мая 2014 г. по рабочим дням с «09» часов «00» минут до «17» часов «00» минут, по адресу: 420029, г. Казань, ул. Сибирский тракт, 34 корпус 5 офис 316.

**9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

- участники должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- участник (юридическое лицо) не должен находиться в процессе ликвидации;

- участник (юридическое лицо) не должен находиться в процессе банкротства;

- деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- участник не должен иметь задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий полномочия физического лица, осуществляющего полномочия единоличного Исполнительного органа юридического лица - участника закупки (удостоверенная надлежащим образом копия решения о назначении физического лица на должность единоличного Исполнительного органа юридического лица), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки;

- копии документов, подтверждающих соответствие оказываемых услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, лицензий на осуществление деятельности, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

**10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

Любой участник вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей Документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два дня до дня окончания подачи Заявок на участие в запросе котировок.

**11. Место и дата рассмотрения котировок участников закупки и подведения итогов закупки.**

Место: 420029, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.34

Дата и время: не позднее «17» часов «00» минут «12» мая 2014 г.

**12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

**13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Запрос котировок производится не менее чем у двух исполнителей услуг. Каждый участник закупки может предложить только одну ценовую котировку.

Заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом. Указанный протокол подписывается всеми членами комиссии по закупкам и размещается Заказчиком на сайте <http://zakupki.gov.ru> в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае, если по запросу котировок подано менее двух заявок или по результатам рассмотрения заявок, соответствующими требованиям документации о запросе котировок было признано менее двух заявок, запрос котировок признается несостоявшимся.

**14. Заключение договора.**

В течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Заказчик передает Победителю запроса ценовых котировок один экземпляр данного протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса ценовых котировок, в проект договора согласно Приложению №6 к настоящей Документации о закупке.

При этом договор должен быть заключен не позднее 5 (пяти) дней со дня размещения на сайте <http://zakupki.gov.ru> протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе ценовых котировок.

Приложение № 1	Технические задания №№ 1, 2
Приложение № 2	Письмо о подаче Заявки на участие в запросе.
Приложение № 3	Опись документов, включенных в Заявку Участника.
Приложение № 4	Анкета Участника.
Приложение № 5	Коммерческое предложение Участника.
Приложение № 6	Проект договора

Приложение № 1  
к Документации о проведении запроса котировок  
**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1**  
**Требования к качеству услуги**

**1. Наименование, шифр разработки, основание для выполнения, объект.**

**1.1. Наименование:**

Наименование, обозначение системы: Автоматизированная система контроля и учёта показаний с различных типов счетчиков энергоресурсов (воды, тепла, электроэнергии) (далее – АСКУЭ).

**1.2. Шифр разработки.**

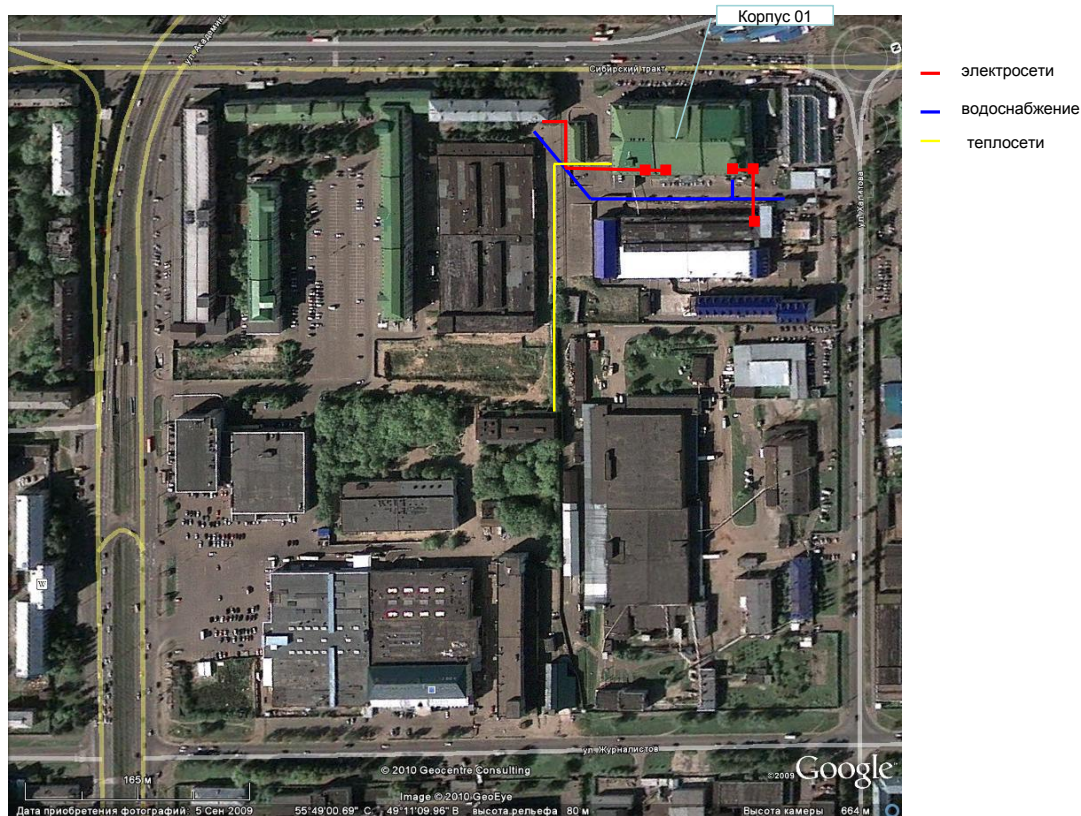
Условное обозначение разработки – АСКУЭ для объекта согласно Приложению №2 к договору подряда

**1.3. Основание для выполнения.**

Основанием для выполнения является: договор № \_\_\_\_\_ «подряд по разработке, поставке и монтажу Автоматизированной системы коммерческого учета электроэнергии, тепла, воды (АСКУЭ)» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.;

**1.4. Объект Заказчика:**

г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.34 корпус 01



**2. Назначение и цель.**

**2.1. Назначение.**

АСКУЭ предназначена для:

- Автоматизации контроля, коммерческого и технического учёта воды, тепла, газа, электроэнергии приборов с импульсным и цифровым выходом
- Долговременного хранения данных и просмотра отчётов по учёту электропотребления
- ведения однотарифного или двухтарифного учета электроэнергии с использованием однотарифных электросчетчиков
- Предоставления данных по потреблению в Центральную диспетчерскую (ЦД) на автоматизированные рабочие места
- ведение базы данных потребления ресурсов на ПК;

- подготовка аналитической информации, отчетов, протоколов, графиков для последующей печати, формирование отчетов по форме 80020
- выписка счетов абонентам для оплаты потребленных энергоресурсов;
- сведение внутри объектного баланса поступления и потребления энергоресурсов с целью выявления очагов несанкционированного потребления;
- контроль линий связи со счетчиками энергоресурсов
- защита информации от несанкционированного доступа
- передача данных о потребленных энергоресурсах по Ethernet каналу связи и GPRS на центральный сервер в режиме реального времени
- доступ к данным с Автоматизированных рабочих мест (АРМ) через веб-браузер без установки клиентского программного обеспечения
- возможность регистрации нештатных ситуаций (охранной сигнализации, датчиков протечки, задымления, доступа на чердак, в подвал, управляемые клапана и задвижки)

## 2.2. Цель создания.

АСКУЭ создается с целью автоматизации сбора показаний с различных типов счетчиков энергоресурсов (воды, тепла, электроэнергии), ведения архивов потребления ресурсов, формирования отчетов различного вида, а также технологического контроля параметров энергоснабжения и мониторинга нештатных ситуаций.

## 3. Требования к АСКУЭ

### 3.1. Требования к системе в целом.

Автоматизированная информационно-измерительная система должна обладать следующими характеристиками:

- внесена в Госреестре СИ РФ;
- может использоваться в коммерческих расчетах;
- устройства приема и передачи данных (УСПД) и счетчики импульсов-регистраторы также должны быть внесены в Госреестр СИ РФ;
- программное обеспечение имеет сертификат соответствия;
- программное обеспечение имеет свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ
- система построена на основе открытых протоколов передачи данных, однако данные защищены от несанкционированного считывания;
- система имеет собственный ОПС-сервер, что дает возможность работать с любыми серийно выпускаемыми модулями сбора и передачи информации;
- в случае отключения электропитания, регистрация данных продолжается;
- осуществляется автоматический контроль линий связи;
- имеется возможность наращивания функций без изменения общей структуры системы.

### 3.2. Требования к функциям АСКУЭ

АСКУЭ должно обеспечивать выполнение следующих функций:

- Измерение параметров энергоносителей на объектах в соответствии с требованиями, предъявляемыми к системам коммерческого учёта.
- Дистанционное автоматическое считывание информации с узлов учёта с заданной периодичностью (не более 2-х раз в сутки).
- Предоставление текущей информации о параметрах по запросу диспетчера.
- Формирование отчётных форм об энергопотреблении за отчётный период.

#### 3.2.1. Требования к функциям программного обеспечения Центральной Диспетчерской.

Программное обеспечение Центральной Диспетчерской должно обеспечивать выполнение следующих функций:

- удобное конфигурированное ПО при изменении количества опрашиваемых объектов или состава технологического или иного оборудования на них;
- возможность переноса и замены оборудования;
- возможность изменения и добавления новых форм отчётов, таблиц и т. д. силами пользователей;
- гибкое администрирование ПО с контролем прав доступа пользователей;

- живучесть (выполнение возложенных функций в полном или частичном объемах при сбоях и отказах, восстановление после сбоев);
- возможность дальнейшего развития ПО с добавлением функции дистанционного управления технологическим оборудованием объектов.

### **3.3. Требования к техническим параметрам.**

#### **3.3.1. Требования к надёжности**

Все элементы АСКУЭ должны быть защищены:

- От внезапных отключений напряжения питания аппаратуры;
- От помех и искажений при передаче информации;
- От влияния отклонений температурных параметров, влажности, электромагнитных полей по условиям работы аппаратуры;
- От несанкционированного доступа.

Аппаратура должна сохранять свою работоспособность при кратковременных перерывах питания и обеспечивать восстановление работоспособности системы при длительных перерывах питания.

Должна обеспечиваться сохранность данных при отключении электроэнергии, при выходе из строя отдельных измерительных приборов, при авариях на основном оборудовании.

Срок службы поставляемого оборудования – не менее 2 лет.

#### **3.3.2. Требования к средствам защиты от внешних воздействий.**

Оборудование АСКУЭ должно обеспечить устойчивую работоспособность при воздействии следующих климатических факторов:

- температура окружающего воздуха от - 40 до +70 С;
- относительная влажность воздуха 90% при 30 С;
- атмосферное давление 60-106,7 (460-800) кПа (мм рт. ст.).

#### **3.3.3. Требования по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению.**

Оборудование АСКУЭ должно обеспечивать непрерывную работу в пределах срока службы при условии проведения ремонтно-восстановительных работ.

Восстановление работоспособности АСКУЭ должно производиться путем замены неисправных модулей из состава ЗИП, с последующим ремонтом вышедших из строя модулей. Состав и количество модулей в ЗИП определяется договором на поставку.

Технические средства АСКУЭ должны быть обслуживаемыми устройствами. Техническое обслуживание должно заключаться в систематическом наблюдении за правильностью работы устройства, в регулярном техническом осмотре и устранении возникающих неисправностей допущенным для этих работ персоналом или обслуживающей организацией.

Технические средства АСКУЭ должны храниться в упаковке предприятия - изготовителя в складских помещениях при температуре от 5 до 30 С, относительной влажности воздуха до 80% при отсутствии паров кислот, щелочей и других агрессивных примесей типа 1 по ГОСТ 15150-69. Помещение должно быть защищено от грызунов.

#### **3.3.4. Требования по стандартизации и унификации.**

Система должна соответствовать действующим стандартам, нормам, правилам. Метрологическое обеспечение должно осуществляться в соответствии с ГОСТ Р8.596-2002 ГСИ. Метрологическое обеспечение измерительных систем. Основные положения.

### **4. Стадии и этапы разработки**

Этапы работ по созданию системы:

- Предпроектное обследование
- Разработка и утверждение рабочего проекта (в соответствии со СНИП 1.02.01-85 Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений).
- Выполнение монтажа и работ.
- Выполнение пуско-наладочных работ.
- Проверка системы.
- Сдача системы в эксплуатацию.
- Обучение персонала.



## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2

### Требования к формированию цены договора

**Объем и стоимость работ по монтажу измерительной автоматизированной системы контроля учета воды, тепла и электричества на объекте заказчика, согласно рабочим проектам №№ 400-ЭТБ, 401-ЭТБ, 402-ЭТБ.**

№	Наименование работ	Ед.изм.	Объем работ
1.	Монтаж кабеля КСПВГ в кабель канале	пм	3500
2.	Монтаж кабеля УТР	пм	1000
3.	Монтаж кабеля ШВВП	пм	200
4.	Воздушная трасса	пм	500
5.	Подключение счетчика	шт	22
6.	Установка шкафа электрического	шт	3
7.	Установка УСПД	шт	1
8.	Установка Счетчика импульсов	шт	4
9.	Установка БП	шт	1
10.	Установка ИПБ	шт	1
11.	пусконаладочные работы	шт	1

**Перечень необходимых материалов для проведения работ по монтажу измерительной автоматизированной системы контроля учета воды, тепла и электричества на объекте заказчика, согласно рабочим проектам №№ 400-ЭТБ, 401-ЭТБ, 402-ЭТБ**

Автоматизированная система учета энергоресурсов		
№	Наименование продукции	КОЛ-ВО
1	Счетчик импульсов-регистратор "Пульсар" 2-х канальный	1
2	Счетчик импульсов-регистратор "Пульсар" 10-ти канальный	3
3	Модуль бесперебойного питания с аккумулятором 7Ач, 12 В	1
4	Источник питания ИП 15 60	1
5	УСПД "Пульсар"	1
6	Программное обеспечение	1
7	лицензии на счетчики	22
8	проектирование	бесплатно

1	Шкаф ЩРН-24 (герметичный)	3
2	Кабель КСПВГ 4x0,2	4000
3	Витая пара УТР	1000
4	Кабель ШВВП 2x0,75	200
5	Выключатель автоматический 4А	10
6	Кабель-канал 12x12	4000

**Итого по договору:** 650 000,00 (Шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%).

Письмо о подаче Заявки на участие в запросе котировок  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса котировок № \_\_\_\_\_ размещенное на официальном сайте РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.223agzrt.ru](http://www.223agzrt.ru) и [www.sk-et.ru](http://www.sk-et.ru), и Закупочную документацию о Запросе котировок, и принимая установленные в них требования и условия Запроса котировок, в том числе все условия Договора, включенного в документацию о запросе котировок,

\_\_\_\_\_ (полное наименование и юридический адрес Участника запроса котировок, телефон, факс, банковские реквизиты, ИНН/КПП, ФИО руководителя или лица, которому предоставлено право подписи договора)

предлагаем подписать договорные документы (Договор и спецификацию к нему) и осуществить поставку в полном соответствии с условиями Договора и спецификации, на

\_\_\_\_\_ условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку на участие в запросе котировок, на общую сумму: \_\_\_\_\_

(сумма договора без НДС, руб.)

НДС (или НДС не облагается )

\_\_\_\_\_ сумма договора (с НДС) (или НДС не облагается<sup>1</sup>), руб.

Настоящая Заявка на участие в запросе котировок действует до « \_\_\_\_ » - 20\_\_ года (указывается окончание срока действия Заявки).

Настоящая Заявка на участие в запросе котировок дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1 Коммерческое предложение на \_\_ листах;

2 Опись документов и документы, включенные в Заявку Участника для подтверждения соответствия требованиям Закупочной документации на \_\_ листах.

Руководитель организации / \_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата / /

<sup>1</sup> В случае наличия у Исполнителя документально подтвержденного в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ права на освобождение от НДС, например, по основаниям, предусмотренным пп. 16 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации

**Опись документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям**

№ п/п	Наименование документа	Наименование документа с указанием его реквизитов	Количество листов в документе	Номера страниц
1	Письмо о подаче Заявки на участие в запросе.			
2	Опись документов, включенных в Заявку Участника.			
3	Анкета Участника.			
4	Коммерческое предложение Участника.			
5	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее 30 дней до даты опубликования Извещения о запросе котировок.			
6	Учредительные документы, а также всех изменения, внесенные в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).			
7	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и о постановке на налоговый учёт.			
8	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры).			
9	Справка о том, что предприятие не находится в процессе ликвидации и не является несостоятельным (банкротом) по решению арбитражного суда.			
10	Справка о том, что предприятие не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена			
11	Действующие лицензии и сертификаты на виды деятельности, связанные с выполнением Договора (номер, срок действия)			

**Анкета Участника запроса котировок**

<b>№ n/n</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сведения об Участнике</b>
1.	Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного Исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП, ОКПО, ОКВЭД Участника	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано)	
12.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
13.	Действующие лицензии и сертификаты на виды деятельности, связанные с выполнением Договора (номер, срок действия)	

**Коммерческое предложение**

1. Полное наименование Участника: [\_\_\_\_\_]

Место нахождения и юридический адрес: [\_\_\_\_\_]

Телефон: [\_\_\_\_\_], факс: [\_\_\_\_\_]

ИНН/КПП: [\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_]

Банковские реквизиты: [\_\_\_\_\_]

ФИО руководителя или лица, которому предоставлено право подписи договора:  
[\_\_\_\_\_]

2. Цена товаров и услуг на общую сумму [\_\_\_\_\_] рублей [\_\_\_] копеек, (сумма цифрами и прописью), в том числе НДС [\_\_\_]% - [\_\_\_\_\_] рублей [\_\_\_\_\_] копеек. Цена включает все налоги и обязательные платежи, а также все скидки, предлагаемые участником торгов.

3. Место доставки поставляемых товаров в соответствии с Договором (Приложение №6).

4. Срок и условия поставки товаров в соответствии с Договором (Приложение №6).

5. Срок и условия оплаты товаров в соответствии с Договором (Приложение №6).

6. Настоящее предложение действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 года [указывается окончание срока действия предложения – не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем проведения запроса котировок].

7. Настоящее предложение на участие в запросе предложения дополняется установленным настоящей документацией - копии документов в соответствии с п. 3.2.2. с описью (по форме Приложения № 3 к настоящей форме предложения).

8. Иные документы, которые, по мнению Участника процедуры, подтверждающие его соответствие требованиям Заказчика (Организатора), с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

9. Наименование АСКУЭ;

10. Типы подключаемых электросчетчиков

11. Способ передачи данных

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_ (ПРОЕКТ)**

г. Казань

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Закрытое акционерное общество «Сетевая компания «Энерготехника»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Евсеева Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

1.1. Подрядчик обязуется спроектировать, поставить и осуществить монтаж измерительной автоматизированной системы контроля учета воды, тепла и электричества на объекте заказчика, расположенного по адресу: г. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 34, корпус 01, а Заказчик обязуется оплатить эти работы.

1.2. Работы выполняются из материалов, согласно нормам расхода, рассчитанных согласно проектам и приложению № 2 к настоящему договору.

1.3. Объем и стоимость работ, составляющих предмет настоящего договора, определяются в Приложении № 1 к настоящему договору, которое является неотъемлемой его частью.

1.4. Для начала выполнения работ Заказчик выплачивает Подрядчику авансовый платеж, указанный в п. 3.2.1. настоящего договора.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Заказчик обязуется передать Подрядчику для выполнения Работ в течение 5 (Пяти) дней с момента подписания настоящего договора необходимую документацию для выполнения работ.

2.2. Заказчик обязуется своевременно оплачивать Работу Подрядчика в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3. Заказчик обязан обеспечить условия, необходимые для начала Работ, нормального их ведения и завершения в сроки, согласованные сторонами в Договоре.

2.4. Подрядчик обязуется приступить к работе не позднее **5 (пяти)** дней с момента получения необходимой документации и приобретения электромонтажных материалов.

2.5. Если Подрядчик в ходе выполнения Работ обнаружит в представленной Заказчиком документации неучтенные работы, и в связи с этим возникнет необходимость проведения дополнительных работ и увеличения общей стоимости Работ, то он обязан сообщить об этом Заказчику. Заказчик в свою очередь в течение 3-х дней с даты уведомления Подрядчиком о возникновении дополнительных Работ обязан письменно уведомить Подрядчика о принятых решениях. В случае необходимости проведения таких работ стороны составляют дополнительные соглашения.

2.6. Подрядчик обязуется в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход Работ или делающих дальнейшее продолжение Работ невозможным, не позднее 1 (одного) дня до наступления этих обстоятельств поставить об этом в известность Заказчика и принять все меры к их устранению.

2.7. Подрядчик обязуется безвозмездно устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты в Работе, предварительно составив Рекламационный Акт с подписью представителя Заказчика.

2.8. Подрядчик обязуется поставить материалы и произвести работы в течение 3 (трех) месяцев с момента поступления предоплаты согласно пункту 1.4. от Заказчика и предоставления всех необходимых условий для производства работ.

2.9. Подрядчик имеет право сдать Объект досрочно.

2.10. Подрядчик имеет право привлекать для выполнения работ третьи лица.

### **3. Порядок расчетов по договору и сроки выполнения работ**

3.1. Общая стоимость Услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС

3.2. Стоимость услуг, указанная в п. 3.1. настоящего договора, оплачивается Заказчиком в следующем порядке:

3.2.1. Оплата авансового платежа в размере 50 % от стоимости работ по Договору производится в безналичном порядке в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Договора, оставшаяся сумма от разницы выплаченной суммы и стоимости работ перечисляется Подрядчику по окончании выполнения работ по договору по предоставлению Подрядчиком акта выполненных работ, подписанного обеими сторонами и по предоставлению фактических результатов выполненных работ.

Данный акт подписывается Заказчиком в течение пяти дней со дня его получения от Подрядчика, при отсутствии возражений и замечаний к выполненным работам. В случае немотивированного отказа от подписания акта, указанная в акте работа считается выполненной и принятой Заказчиком по истечении пяти дней со дня получения Заказчиком соответствующего акта. Настоящая оплата производится Заказчиком в течение 5 банковских дней со дня подписания сторонами соответствующего акта, либо со дня, когда работа, указанная в акте, считается принятой в порядке, установленном настоящим пунктом.

3.3. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы и сдать Заказчику их результат в установленном настоящим Договором порядке.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **5. Форс-мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно - пожара, наводнения, землетрясения, постановлений правительства РФ и местных органов власти, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При этом срок исполнения обязательств по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

### **6. Срок действия договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, и действует до момента исполнения сторонами своих обязанностей по настоящему договору.

### **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан.

### **8. Изменение условий договора**

8.1. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или по согласованию сторон.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме.

## **9. Прочие условия договора**

9.1. Срок гарантии на Работы, выполненные на объекте, составляет **12 (двенадцать)** месяцев с даты подписания уполномоченными представителями сторон Акта сдачи-приемки выполненных работ.

9.2. Если возникают обстоятельства, произошедшие не по вине Подрядчика, которые приведут к задержке выполнения Работ, то Подрядчик имеет право на продление срока окончания работ на соответствующий период.

9.3. В случае досрочного расторжения Договора по любым обстоятельствам, в том числе по форс-мажорным, Заказчик производит с Подрядчиком все взаиморасчеты на день окончания работ, включая все производительные затраты (перебазировка механизмов, вагончиков, материалов и т.д.), что должно быть подтверждено соответствующими документами.

9.4. Если любая из статей договора или ее часть окажется недействительной в следствии какого-либо закона РФ, она будет считаться отсутствующей в договоре, при этом остальные остаются в силе.

9.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах вместе с приложениями, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.6. После окончания электромонтажных работ стороны подписывают Акт выполненных работ, который является основанием для завершения взаиморасчетов.

## **10. Адреса и реквизиты сторон**

### **Заказчик:**

ЗАО «СК «Энерготехника»  
420029, Республика Татарстан,  
г. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 34  
ИНН 1660110837 КПП 166001001  
р/с № 40702810962190003036  
к/с № 30101810600000000603  
отделение №8610 СБЕРБАНКА РОССИИ  
г. Казань БИК 049205603

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Е.А. Евсеев/

М.П.

### **Подрядчик:**

\_\_\_\_\_

М.П.



**Объем и стоимость работ по монтажу измерительной автоматизированной системы  
контроля учета воды, тепла и электричества на объекте заказчика, согласно рабочим  
проектам №№ 400-ЭТБ, 401-ЭТБ, 402-ЭТБ.**

№	Наименование работ	Ед.изм.	Объём работ	Цена за ед, руб.	Стоимость, руб.
1	Монтаж кабеля КСПВГ в кабель канале	пм	3500		
2	Монтаж кабеля УТР	пм	1000		
3	Монтаж кабеля ШВВП	пм	200		
4	Воздушная трасса	пм	500		
5	Подключение счетчика	шт	22		
6	Установка шкафа электрического	шт	3		
7	Установка УСПД	шт	1		
8	Установка Счетчика импульсов	шт	4		
9	Установка БП	шт	1		
10	Установка ИПБ	шт	1		
11	пусконаладочные работы	шт	1		
Итого:					

**Заказчик:**  
**ЗАО «СК «Энерготехника»**

**Подрядчик:**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **Е.А. Евсеев**  
М.П.

**Перечень необходимых материалов для проведения работ по монтажу  
измерительной автоматизированной системы контроля учета воды, тепла и электричества  
на объекте заказчика, согласно рабочим проектам №№ 400-ЭТБ, 401-ЭТБ, 402-ЭТБ**

Автоматизированная система учета энергоресурсов				
№	Наименование продукции	Цена	кол-во	Сумма
1	Счетчик импульсов-регистратор "Пульсар" 2-х канальный		1	
2	Счетчик импульсов-регистратор "Пульсар" 10-ти канальный		3	
3	Модуль бесперебойного питания с аккумулятором 7Ач, 12 В		1	
4	Источник питания ИП 15 60		1	
5	УСПД "Пульсар"		1	
	Программное обеспечение		1	
	лицензии на счетчики		22	
6	проектирование		<i>бесплатно</i>	
<b>Итого по оборудованию</b>				

1	Шкаф ЩРН-24 (герметичный)		3	
2	Кабель КСПВГ 4х0,2		4000	
3	Витая пара УТР		1000	
4	Кабель ШВВП 2х0,75		200	
5	Выключатель автоматический 4А		10	
6	Кабель-канал 12х12		4000	
<b>Итого</b>				

**Заказчик:**  
ЗАО «СК «Энерготехника»

**Подрядчик:**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **Е.А. Евсеев**

М.П.