

**Извещение
о проведении открытого запроса котировок**

г. Казань

«13» марта 2014 г.

- 1. Способ и форма закупки:** открытый запрос котировок в неэлектронной форме.
- 2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного лица Заказчика:**

Заказчик: Закрытое акционерное общество «Сетевая компания «Энерготехника» (ЗАО «СК «Энерготехника»);

Место нахождения (почтовый адрес): 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.34 корпус 5

Контактное лицо со стороны Заказчика – ФИО, e-mail, тел.: Кашина Алла Ринатовна, kashina-ar@sk-et.ru, тел. 8(843)511-49-17, факс 8(843)510-99-33

- 3. Предмет договора:** Предоставление услуг по перевозке грузов и пассажиров автомобильным транспортом.

4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.34

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): 1 748 760 (Один миллион семьсот сорок восемь тысяч семьсот шестьдесят) руб. в год, в т.ч. НДС. Цена включает все налоги и обязательные платежи, а также все скидки, предлагаемые участником торгов.

6. Порядок предоставления закупочной документации: Закупочная документация размещена одновременно с извещением о проведении открытого запроса котировок на официальном сайте ЗАО «СК «Энерготехника» www.sk-et.ru и на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru, www.223.agzrt.ru. На официальном сайте ЗАО «СК «Энерготехника» и на официальном сайте РФ закупочная документация находится в открытом доступе.

В случае необходимости получения документации в бумажном виде участник закупки может получить указанную документацию по рабочим дням с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, по адресу: г. Казань, ул. Сибирский тракт, 34 корпус 5 офис 316. При подаче заявки на получение документации о проведении запроса котировок необходимо заблаговременно (не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню подачи заявки) проинформировать о подаче заявки на получение документации о проведении запроса котировок, сообщив по телефону (843)511-48-32 наименование организации, которая подает заявку на получение документации.

Плата за предоставление документации о проведении запроса котировок не взимается.

- 7. Место и дата рассмотрения котировок участников закупки и подведения итогов закупки:**

Место: 420029, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.34 корпус 5 офис 312

Дата и время: не позднее 17 часов 00 минут «21» марта 2014г

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении запроса котировок

1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика: согласно требованиям Технического задания № 1 (Приложение №1 к настоящей Документации).

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

2.1. Участник подает заявку на участие в запросе котировок с входящими в ее состав документами в сроки, указанные в Документации.

В заявке на участие в запросе котировок в обязательном порядке должны содержаться в письменной форме на русском языке следующие сведения и документы:

1) Предложение о цене договора согласно требованиям Технического задания №2 (Приложение №1 к настоящей Документации).

При этом суммы, указанные в Предложении о цене договора, должны быть выражены в российских рублях и включать все налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные при оказании Услуг.

Предложение о цене договора, содержащееся в заявке на участие в запросе котировок, не может быть выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в пункте 5 Извещения о проведении запроса котировок.

2) Сведения и документы об участнике:

- Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок .

- Копии учредительных документов.

- Документ, подтверждающий полномочия физического лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника запроса котировок (удостоверенная надлежащим образом копия решения о назначении физического лица на должность единоличного исполнительного органа юридического лица), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок.

- Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если наличие такого решения установлено действующим законодательством и/или учредительными документами юридического лица - участника запроса котировок , и если для участника запроса

котировок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

- Копии документов, подтверждающих соответствие оказываемых Услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, лицензий на осуществление деятельности, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

2.2. Заявка на участие в запросе котировок должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника, или иным уполномоченным лицом, с указанием фамилии, инициалов и расшифровки должности лица, действующего от имени участника, и скреплена печатью участника.

2.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть пронумерованы и прошиты между собой (сшиты в «один том»), подпись лица, действующего от имени участника и печать участника должны быть размещены также на обороте последнего листа указанных документов в месте их прошивки. При этом в месте прошивки должны быть указаны общее количество листов данных документов, фамилия, инициалы и расшифровка должности лица, действующего от имени участника.

Использование механических и (или) электронных средств воспроизведения копии подписи лица, действующего от имени участника, и оттиска печати участника не допускается.

Ненадлежащее исполнение участником требования о том, что все листы входящих в состав заявки на участие в запросе котировок документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок данного участника.

2.4. Заявка на участие в запросе котировок представляется (направляется) по адресу, указанному в Извещении и настоящей Документации о проведении запроса котировок.

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: согласно проекту Договора (Приложение №6 к настоящей Документации).

4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги: Место оказания услуги: согласно проекту Договора (Приложение №6 к настоящей Документации).

Условия оказания услуги: согласно проекту Договора (Приложение №6 к настоящей Документации).

Сроки (периоды) оказания услуги: с даты подписания Договора по «31» декабря 2014 года.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): 1 748 760 (Один миллион семьсот сорок восемь тысяч семьсот шестьдесят) рублей, с учётом НДС (18%) в год.

6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:

В счет оказанных услуг в соответствии с договором Заказчик уплачивает Исполнителю денежную сумму по договору ежемесячно

По результатам оказания услуг Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику Акт оказанных услуг, который подписывается Сторонами. В случае оказания услуг сверх

количества, предусмотренного сметой, Исполнитель представляет Заказчику отдельный Акт оказанных услуг в срок, предусмотренный соответствующим дополнительным соглашением.

Акт выполненных работ должен быть подготовлен Исполнителем и представлен Заказчику не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 рабочих дней после подписания акта выполненных работ.

Дополнительные услуги, в том числе услуги сверх количества, предусмотренного сметой, оплачиваются дополнительно по ценам, обозначенным в смете. Неиспользование Заказчиком количества какого-либо из видов услуг, указанных в смете, не является основанием для перерасчета общей стоимости либо изменения количества другого вида услуг.

7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): Порядок формирования цены договора определен Техническим заданием № 2 (Приложение №1 к настоящей Документации). При этом цена включает все затраты, в том числе прямые и косвенные, а также накладные расходы и иные расходы, включаемые в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации в общую стоимость оказываемых Услуг, в том числе собственно стоимость Услуг, соответствующих по качественным и количественным характеристикам Договору, расходы на перевозку пассажиров, приобретение топлива, смазочных материалов, техническое обслуживание и ремонт автотранспорта (включая запасные части и материалы), заработную плату водителей (персонала, непосредственно выполняющего перевозку) и административно- управленческого персонала, затраты на содержание производственно-технической базы, амортизацию автотранспорта в части, касающейся пробега (моторесурса), расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, гарантийные обязательства, все иные затраты Исполнителя на оказание Услуг и требований Договора, все подлежащие в связи с оказанием Услуг к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи.

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Заявки на участие в запросе котировок принимаются с «14» марта 2014 г. по «20» марта 2014 г. по рабочим дням с «09» часов «00» минут до «17» часов «00» минут, по адресу: 420029, г. Казань, ул. Сибирский тракт, 34 корпус 5 офис 316.

9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

- участники должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- участник (юридическое лицо) не должен находиться в процессе ликвидации;

- участник (юридическое лицо) не должен находиться в процессе банкротства;

- деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- участник не должен иметь задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий полномочия физического лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника закупки (удостоверенная надлежащим образом копия решения о назначении физического лица на должность единоличного исполнительного органа юридического лица), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки;

- копии документов, подтверждающих соответствие оказываемых услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, лицензий на осуществление деятельности, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

Любой участник вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей Документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два дня до дня окончания подачи Заявок на участие в запросе котировок .

11. Место и дата рассмотрения котировок участников закупки и подведения итогов закупки.

Место: 420029, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.34 офис 312

Дата и время: не позднее «17» часов «00» минут «21» марта 2014 г.

12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Запрос котировок производится не менее чем у двух исполнителей услуг. Каждый участник закупки может предложить только одну ценовую котировку.

Заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям,

установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок , и оценивает такие заявки.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом. Указанный протокол подписывается всеми членами комиссии по закупкам и размещается Заказчиком на сайте www.zakupki.gov.ru, www.223.agzrt.ru в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае, если по запросу котировок подано менее двух заявок или по результатам рассмотрения заявок, соответствующими требованиям документации о запросе котировок было признано менее двух заявок, запрос котировок признается несостоявшимся.

14. Заключение договора.

В течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Заказчик передает Победителю запроса ценовых котировок один экземпляр данного протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса ценовых котировок, в проект договора согласно Приложению №6 к настоящей Документации о закупке.

При этом договор должен быть заключен не позднее 5 (пяти) дней со дня размещения на сайте www.zakupki.gov.ru, www.223.agzrt.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе ценовых котировок.

| | |
|----------------|--|
| Приложение № 1 | Технические задания №№ 1, 2 |
| Приложение № 2 | Письмо о подаче Заявки на участие в запросе. |
| Приложение № 3 | Опись документов, включенных в Заявку Участника. |
| Приложение № 4 | Анкета Участника. |
| Приложение № 5 | Коммерческое предложение Участника. |
| Приложение № 6 | Проект договора |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1

Требования к качеству услуги

Исполнитель должен:

1. Гарантировать, что:

1) Транспортные средства (далее – ТС) в установленном порядке зарегистрированы в ГИБДД, застрахованы по системе ОСАГО, КАСКО, пройден технический осмотр в установленном порядке

2) ТС оборудованы средствами мониторинга (регистраторами), позволяющими получить ежедневную информацию о маршруте, времени начала и окончания движения автомобиля, времени простоя и о пробеге ТС, оборудованы средствами связи с диспетчером, системой контроля ТС GPS ГЛОНАСС

3) ТС имеют срок эксплуатации менее 2-х лет и пробег менее 40 000 км и не имеют повреждений на момент заключения договора

4) ТС укомплектованы автомобильной аптечкой и средствами пожаротушения с действующими сроками использования, исправным домкратом и запасными колёсами

5) ТС соответствуют всем нормам ГОСТ, отвечают требованиям активной и пассивной безопасности водителя и пассажиров; оснащены комплектами шин для летнего и зимнего сезона эксплуатации

6) ТС соответствуют требованиям для работы в разных климатических условиях (обязательное наличие – климат-контроля)

7) Микроклимат и состояние воздушной среды в салоне отвечает нормативным требованиям (курение категорически запрещается)

8) Состояние салона ТС отвечает нормам и правилам санитарной гигиены. Исполнитель должен поддерживать исправное состояние сидений, ТС должны быть оснащены чехлами

9) Водитель каждый день будет проходить предрейсовое медицинское освидетельствование с обязательной пометкой об этом в путевом листе

10) Водитель будет соблюдать установленный дресс-код (форменная одежда)

11) Водитель хорошо ориентируется на территории Республики Татарстан и иных регионах Российской Федерации

12) Подача ТС для оказания транспортных услуг будет производиться круглосуточно, на основании заказа (заявки) уполномоченным представителем Заказчика через диспетчерскую службу Исполнителя. При этом Заказчик осуществляет заявку на оказание транспортных услуг по телефону не позднее, чем за 1 (один) час до времени подачи ТС. В случае наличия свободного ТС у Исполнителя время подачи заявки может быть сокращено

13) За Заказчиком закрепляется постоянное ТС для обслуживания только пассажиров Заказчика, за ТС закрепляется постоянный водитель

14) График работы ТС определяет Заказчик

2. За свой счет обеспечить централизованную круглосуточную диспетчерскую службу, укомплектованную необходимой оргтехникой и средствами связи

3. Своевременно предоставлять Заказчику исправный ТС в чистом состоянии, удовлетворяющий требованиям безопасности перевозки пассажиров (в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации к техническому состоянию ТС при их эксплуатации), а также заправленный горюче-смазочными материалами.

При неудовлетворении внешним видом, как снаружи, так и внутри салона автомобиля сотрудником Заказчика Исполнитель обязан заменить автомобиль по его первому требованию в течении 30 минут

4. В случае не предоставления ТС (нахождения на техническом обслуживании) или при выходе ТС по техническим и иным причинам из строя во время оказания Услуг, а также в случае несоответствия оказываемых Услуг требованиям Заказчика, заменить его на ТС того же года, типа и класса, или выше с техническими характеристиками не ниже, по цене заменяемого ТС в срок не позднее 1 (одного) часа с незамедлительным уведомлением Заказчика (по средствам телефонной связи и в письменной форме)

5. Заменить водителя в случае ненадлежащего исполнения им своих функциональных обязанностей при оказании Услуг по требованию и в срок, оговоренный с Заказчиком, но не позднее 1 (одного) часа с момента получения требования Заказчика

6. Ежедневно предоставлять Заказчику путевые листы, в которых указывается фактически отработанное время и пробег. Еженедельно представлять отчет по итогам оказанных услуг. По первому требованию предоставлять Заказчику все необходимые (в том числе запрашиваемые) отчетные документы, связанные с оказанием Услуг

7. Обеспечивать круглосуточной службой эвакуации неисправных ТС, при ее отсутствии - договора с организацией на оказание данных видов услуг

8. Обеспечивать сохранность предоставляемого Заказчику ТС от хищения, противоправных действий третьих лиц и иных случаев, способных привести к срыву сроков подачи ТС по заявкам Заказчика

9. Информировать Заказчика о необходимости проведения плановых работ по техническому обслуживанию ТС не позднее, чем за 1 (один) день до даты проведения соответствующих работ

10. Представлять по заявкам Заказчика ТС для поездок в командировки в другие регионы Российской Федерации

11. Согласовывать с Заказчиком функциональные обязанности водителей, диспетчеров, а также иных сотрудников Исполнителя, задействованных в оказании Услуг

12. Согласовывать с Заказчиком планы отпусков и замены водительского состава, обслуживающих деятельность Заказчика на персонально закреплённом служебном ТС

13. В полном объёме обеспечивать расходы, связанные с услугами по данному договору, включая:

медицинское освидетельствование водителей;

поддержание ТС в технически исправном состоянии;

горюче-смазочные материалы (в т. ч. топливо);

осуществление технического обслуживания, текущего и капитального ремонта (включая обеспечение запасными частями и расходными материалами);

мойка и чистка ТС;

страхование жизни и здоровья водителей и каждого пассажироместа ТС по ОСАГО и КАСКО;

выплату заработной платы водителям;

размещение ТС в гаражах, на стоянках, парковках;

оплата сборов, взимаемых на законных основаниях и в установленном порядке.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2

Требования к формированию цены договора

| № п/п | Наименование услуги | Количество в месяц* | Единица измерения | Цена | Стоимость за услугу (руб., без НДС)** |
|---------------|--|------------------------|----------------------|------|--|
| 1 | Поездка в пределах г. Казань | 9 000 | км | 8 | 72 000 |
| 2 | Поездка за пределами г. Казань | 4 000 | км | 10 | 40 000 |
| 3 | Стоянка (ожидание) | 50 | час | 100 | 5 000 |
| 5 | Курьерские услуги | 20 | | 150 | 3 000 |
| 6 | Трансферы в аэропорт (из аэропорта) | 10 | | 350 | 3 500 |
| Итого: | | | | | 123 500 |

* Количество услуг, включенных в стоимость Договора. Услуги, превышающие указанное количество, оплачиваются дополнительно. Неиспользование количества какого-либо из видов услуг не является основанием для перерасчета общей стоимости либо изменения количества другого вида услуг.

** Командировочные расходы не входят в общую стоимость договора и оплачиваются Заказчиком дополнительно на основании представленных Исполнителем документов, подтверждающих указанные расходы.

Письмо о подаче Заявки на участие в запросе котировок
« ___ » _____ 2014 г. № _____

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса котировок № _____ размещенное на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru, www.223.agzrt.ru и www.sk-et.ru, и Закупочную документацию о Запросе котировок, и принимая установленные в них требования и условия Запроса котировок, в том числе все условия Договора, включенного в документацию о запросе котировок,

_____ (полное наименование и юридический адрес Участника запроса котировок, телефон, факс, банковские реквизиты, ИНН/КПП, ФИО руководителя или лица, которому предоставлено право подписи договора)

предлагаем подписать договорные документы (Договор и смету к нему) и осуществить транспортные услуги в полном соответствии с условиями Договора и сметы, на

_____ условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку на участие в запросе котировок, на общую сумму: _____

(сумма договора без НДС, руб.)

_____ НДС (или НДС не облагается)

_____ сумма договора (с НДС) (или НДС не облагается¹), руб.

Настоящая Заявка на участие в запросе котировок действует до «___» _____ 20__ года (указывается окончание срока действия Заявки).

Настоящая Заявка на участие в запросе котировок дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

- 1 Коммерческое предложение на ___ листах;
- 2 Опись документов и документы, включенные в Заявку Участника для подтверждения соответствия требованиям Закупочной документации на ___ листах.

Руководитель организации / _____ (ФИО)

м.п. Дата / /

¹ В случае наличия у Исполнителя документально подтвержденного в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ права на освобождение от НДС, например, по основаниям, предусмотренным пп. 16 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации

Опись документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

| № п/п | Наименование документа | Наименование документа с указанием его реквизитов | Количество листов в документе | Номера страниц |
|--------------|--|--|--------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Письмо о подаче Заявки на участие в запросе. | | | |
| 2. | Опись документов, включенных в Заявку Участника. | | | |
| 3. | Анкета Участника. | | | |
| 4. | Коммерческое предложение Участника. | | | |
| 5. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее 30 дней до даты опубликования Извещения о запросе котировок. | | | |
| 6. | Учредительные документы, а также всех изменения, внесенные в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы). | | | |
| 7. | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и о постановке на налоговый учёт. | | | |
| 8. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на | | | |

| № п/п | Наименование документа | Наименование документа с указанием его реквизитов | Количество листов в документе | Номера страниц |
|-------|---|---|-------------------------------|----------------|
| | должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры). | | | |
| 9. | Справка о том, что предприятие не находится в процессе ликвидации и не является несостоятельным (банкротом) по решению арбитражного суда. | | | |
| 10. | Справка о том, что предприятие не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена | | | |
| 11. | Действующие лицензии и сертификаты на виды деятельности, связанные с выполнением Договора (номер, срок действия) | | | |

Руководитель организации _____ / _____ (ФИО)

м.п. Дата _____ / _____ / _____

Анкета Участника запроса котировок

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
|--------------|--|------------------------------|
| 1. | Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации | |
| 2. | Юридический адрес | |
| 3. | Почтовые адреса | |
| 4. | Фактический адрес | |
| 5. | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица | |
| 6. | Телефоны Участника (с указанием кода города) | |
| 7. | Факс Участника (с указанием кода города) | |
| 8. | Адрес электронной почты Участника, web-сайт | |
| 9. | ИНН/КПП, ОКПО, ОКВЭД Участника | |
| 10. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 11. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) | |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона | |
| 13. | Действующие лицензии и сертификаты на виды деятельности, связанные с выполнением Договора (номер, срок действия) | |

Коммерческое предложение.

1. Полное наименование Участника: [_____]

Место нахождения и юридический адрес: [_____]

Телефон: [_____], факс: [_____]

ИНН/КПП: [_____/_____]

Банковские реквизиты: [_____]

ФИО руководителя или лица, которому предоставлено право подписи договора:
[_____]

2. Цена товаров и услуг на общую сумму [_____] рублей [____] копеек, (сумма цифрами и прописью), в том числе НДС [____]% - [____] рублей [____] копеек. Цена включает все налоги и обязательные платежи, а также все скидки, предлагаемые участником торгов.

3. Место доставки поставляемых товаров в соответствии с Договором (Приложение №6).

4. Срок и условия поставки товаров в соответствии с Договором (Приложение №6).

5. Срок и условия оплаты товаров в соответствии с Договором (Приложение №6).

6. Настоящее предложение действует до « ____ » _____ 201 ____ года [указывается окончание срока действия предложения – не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем проведения запроса котировок].

7. Настоящее предложение на участие в запросе предложения дополняется установленным настоящей документацией - копии документов в соответствии с п. 3.2.2. с описью (по форме Приложения № 3 к настоящей форме предложения).

8. Иные документы, которые, по мнению Участника процедуры, подтверждающие его соответствие требованиям Заказчика (Организатора), с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 201 ____ г.

ДОГОВОР (проект)
на оказание транспортных услуг

г. Казань

«___» _____ 2014 г.

_____ далее именуемое Исполнитель, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ЗАО «Сетевая компания «Энерготехника», далее именуемое Заказчик, в лице генерального директора Евсеева Е.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставлять услуги по перевозке грузов и пассажиров автомобильным транспортом, именуемым далее «Транспортное средство».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель должен:

2.1.1. Гарантировать, что:

- 1) Транспортные средства (далее – ТС) в установленном порядке зарегистрированы в ГИБДД, застрахованы по системе ОСАГО, КАСКО, пройден технический осмотр в установленном порядке
- 2) ТС оборудованы средствами мониторинга (регистраторами), позволяющими получить ежедневную информацию о маршруте, времени начала и окончания движения автомобиля, времени простоя и о пробеге ТС, оборудованы средствами связи с диспетчером, системой контроля ТС GPS ГЛОНАСС
- 3) ТС имеют срок эксплуатации менее 2-х лет и пробег менее 40 000 км и не имеют повреждений на момент заключения договора
- 4) ТС укомплектованы автомобильной аптечкой и средствами пожаротушения с действующими сроками использования, исправным домкратом и запасными колёсами
- 5) ТС соответствуют всем нормам ГОСТ, отвечают требованиям активной и пассивной безопасности водителя и пассажиров; оснащены комплектами шин для летнего и зимнего сезона эксплуатации
- 6) ТС соответствуют требованиям для работы в разных климатических условиях (обязательное наличие – климат-контроля)
- 7) Микроклимат и состояние воздушной среды в салоне отвечает нормативным требованиям (курение категорически запрещается)
- 8) Состояние салона ТС отвечает нормам и правилам санитарной гигиены. Исполнитель должен поддерживать исправное состояние сидений, ТС должны быть оснащены чехлами
- 9) Водитель каждый день будет проходить предрейсовое медицинское освидетельствование с обязательной пометкой об этом в путевом листе
- 10) Водитель будет соблюдать установленный дресс-код (форменная одежда)
- 11) Водитель хорошо ориентируется на территории Республики Татарстан и иных регионах Российской Федерации

12) Подача ТС для оказания транспортных услуг будет производиться круглосуточно, на основании заказа (заявки) уполномоченным представителем Заказчика через диспетчерскую службу Исполнителя. При этом Заказчик осуществляет заявку на оказание транспортных услуг по телефону не позднее, чем за 1 (один) час до времени подачи ТС. В случае наличия свободного ТС у Исполнителя время подачи заявки может быть сокращено

13) За Заказчиком закрепляется постоянное ТС для обслуживания только пассажиров Заказчика, за ТС закрепляется постоянный водитель

14) График работы ТС определяет Заказчик

2.1.2. За свой счет обеспечить централизованную круглосуточную диспетчерскую службу, укомплектованную необходимой оргтехникой и средствами связи

2.1.3. Своевременно предоставлять Заказчику исправный ТС в чистом состоянии, удовлетворяющий требованиям безопасности перевозки пассажиров (в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации к техническому состоянию ТС при их эксплуатации), а также заправленный горюче-смазочными материалами. При неудовлетворении внешним видом, как снаружи, так и внутри салона автомобиля сотрудником Заказчика Исполнитель обязан заменить автомобиль по его первому требованию в течение 30 минут

2.1.4. В случае не предоставления ТС (нахождения на техническом обслуживании) или при выходе ТС по техническим и иным причинам из строя во время оказания Услуг, а также в случае несоответствия оказываемых Услуг требованиям Заказчика, заменить его на ТС того же года, типа и класса, или выше с техническими характеристиками не ниже, по цене заменяемого ТС в срок не позднее 1 (одного) часа с незамедлительным уведомлением Заказчика (по средствам телефонной связи и в письменной форме)

2.1.5. Заменить водителя в случае ненадлежащего исполнения им своих функциональных обязанностей при оказании Услуг по требованию и в срок, оговоренный с Заказчиком, но не позднее 1 (одного) часа с момента получения требования Заказчика

2.1.6. Ежедневно предоставлять Заказчику путевые листы, в которых указывается фактически отработанное время и пробег. Ежедневно представлять отчет по итогам оказанных услуг. По первому требованию предоставлять Заказчику все необходимые (в том числе запрашиваемые) отчетные документы, связанные с оказанием Услуг

2.1.7. Обеспечивать круглосуточной службой эвакуации неисправных ТС, при ее отсутствии - договора с организацией на оказание данных видов услуг

2.1.8. Обеспечивать сохранность предоставляемого Заказчику ТС от хищения, противоправных действий третьих лиц и иных случаев, способных привести к срыву сроков подачи ТС по заявкам Заказчика

2.1.9. Информировать Заказчика о необходимости проведения плановых работ по техническому обслуживанию ТС не позднее, чем за 1 (один) день до даты проведения соответствующих работ;

2.1.10. Представлять по заявкам Заказчика ТС для поездок в командировки в другие регионы Российской Федерации

2.1.11. Согласовывать с Заказчиком функциональные обязанности водителей, диспетчеров, а также иных сотрудников Исполнителя, задействованных в оказании Услуг

2.1.12. Согласовывать с Заказчиком планы отпусков и замены водительского состава, обслуживающих деятельность Заказчика на персонально закреплённом служебном ТС

2.1.13. В полном объёме обеспечивать расходы, связанные с услугами по данному договору, включая:

медицинское освидетельствование водителей;

поддержание ТС в технически исправном состоянии;

горюче-смазочные материалы (в т. ч. топливо);
осуществление технического обслуживания, текущего и капитального ремонта (включая обеспечение запасными частями и расходными материалами);
мойка и чистка ТС;
страхование жизни и здоровья водителей и каждого пассажироместа ТС по ОСАГО и КАСКО;
выплату заработной платы водителям;
размещение ТС в гаражах, на стоянках, парковках;
оплата сборов, взимаемых на законных основаниях и в установленном порядке;

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. оплачивать услуги в соответствии с настоящим договором;

2.2.2. обеспечивать надлежащее использование транспортного средства.

3. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет **145 730 рублей в мес. (с учетом НДС)** и включает в себя количество услуг, указанных в смете (Приложение № 1).

4.2. По результатам оказания услуг Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику Акт оказанных услуг, который подписывается Сторонами. В случае оказания услуг сверх количества, предусмотренного сметой, Исполнитель представляет Заказчику отдельный Акт оказанных услуг в срок, предусмотренный соответствующим дополнительным соглашением.

4.3. Акт выполненных работ должен быть подготовлен Исполнителем и представлен Заказчику не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 рабочих дней после подписания акта выполненных работ.

4.5. Дополнительные услуги, в том числе услуги сверх количества, предусмотренного сметой, оплачиваются дополнительно по ценам, обозначенным в смете. Неиспользование Заказчиком количества какого-либо из видов услуг, указанных в смете, не является основанием для перерасчета общей стоимости либо изменения количества другого вида услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Заказчик не несет ответственности за нарушения правил дорожного движения, допущенные водителем Исполнителя, за проверку состояния транспортного средства и водителя перед выездом по заказу, за аварийные случаи, произошедшие в момент использования транспортного средства.

4.2. Каждая из сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего договора, а также оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении его обязанностей.

4.3. В случае возникновения споров стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

4.4. В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, а также в случае его нарушения или расторжения, будут разрешаться в Арбитражном суде Республики Татарстан.

4.5. За неисполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием

обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Рабочим временем транспортного средства у Заказчика считается время с момента прибытия транспортного средства к Заказчику до момента убытия транспортного средства от Заказчика, включая время прогона транспортного средства к Заказчику и обратно.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

6.2. Договор действует до 31 декабря 2014 г.

6.3. Все разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон. В случае отсутствия подобного соглашения разногласия разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.4. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон. Изменение и/или дополнение условий настоящего договора оформляется отдельным дополнительным соглашением сторон.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ЗАО «СК «Энерготехника»

Исполнитель:

Р/с № 40702810600000005773

в ОАО АИКБ «Татфондбанк»

К/с № 30101810100000000815

БИК 049205815

ИНН 1660110837 КПП: 166001001

ОГРН: 1081690010049

Генеральный
директор

_____ Е.А. Евсеев / _____ / _____ /

Приложение № 1 – смета
к Договору на оказание транспортных услуг
№ ____ от «__» _____ 2014 г.

| № п/п | Наименование услуги | Количество в месяц* | Единица измерения | Цена | Стоимость за услугу (руб., без НДС)** |
|--------|-------------------------------------|---------------------|-------------------|------|---------------------------------------|
| 1 | Поездка в пределах г. Казань | 9 000 | км | 8 | 72 000 |
| 2 | Поездка за пределами г. Казань | 4 000 | км | 10 | 40 000 |
| 3 | Стоянка (ожидание) | 50 | час | 100 | 5 000 |
| 5 | Курьерские услуги | 20 | | 150 | 3 000 |
| 6 | Трансферы в аэропорт (из аэропорта) | 10 | | 350 | 3 500 |
| Итого: | | | | | 123 500 |

* Количество услуг, включенных в стоимость Договора. Услуги, превышающие указанное количество, оплачиваются дополнительно. Неиспользование Заказчиком количества какого-либо из видов услуг, указанных в смете, не является основанием для перерасчета общей стоимости либо изменения количества другого вида услуг.

** Командировочные расходы не входят в общую стоимость договора и оплачиваются Заказчиком дополнительно на основании представленных Исполнителем документов, подтверждающих указанные расходы.

Заказчик:

ЗАО «Сетевая компания «Энерготехника»

Генеральный директор

_____/Е.А. Евсеев/

М.П.